

GIỚI THIỆU

QUẢN TRỊ ĐƠN VỊ

TRÊN HỆ THỐNG CHÍNH QUYỀN SỐ

<https://cqs.hatinh.gov.vn>





MỤC ĐÍCH

- ✓ Quản trị hệ thống của đơn vị nhằm đảm bảo việc quản lý người dùng và vận hành quy trình xử lý trên hệ thống được kiểm soát chặt chẽ.
- ✓ Đảm bảo việc vận hành đúng nghiệp vụ thẩm quyền, thống nhất và hiệu quả.

NỘI DUNG CHÍNH

- 1 PHÊ DUYỆT TÀI KHOẢN
- 2 QUẢN LÝ TÀI KHOẢN
- 3 CẤU HÌNH QUY TRÌNH (PHẢN ÁNH HIỆN TRƯỜNG)



1. PHÊ DUYỆT TÀI KHOẢN

Khi cán bộ trong đơn vị thực hiện đăng ký vai trò CCVC. Cán bộ quản lý hệ thống tiến hành kiểm tra thông tin tài khoản theo đúng chức năng nhiệm vụ để tiến hành phê duyệt.

<https://cqs.hatinh.gov.vn/>

- Bước 1: Truy cập vào phần:
 - Quản trị đơn vị
 - Quản lý đăng ký tài khoản
 - Chọn vào thác Phê Duyệt

The screenshot shows the 'Ứng dụng công dân số Hà Tĩnh (i-HaTinh) tích hợp nền tảng phản ánh hiện trường' interface. The left sidebar contains a menu with 'Quản lý đăng ký tài khoản' highlighted in red. The main content area displays a table of accounts with columns: STT, Họ và tên, Số CCCD, Chức vụ, Đơn vị, Đối tượng, Trạng thái, Ngày cập n..., and Thao ... The first row shows 'Trương Minh Hòa' with status 'Chờ duyệt'. A context menu is open over the first row, with 'Phê duyệt' highlighted in red.

STT	Họ và tên	Số CCCD	Chức vụ	Đơn vị	Đối tượng	Trạng thái	Ngày cập n...	Thao ...
1	Trương Minh Hòa	046094009298	Chuyên viên	H27.15 - Sở Khoa học và...	Công chức, vi...	Chờ duyệt	22/12/2025 1	Phê duyệt Chỉnh sửa Chuyển đơn vị

1. PHÊ DUYỆT TÀI KHOẢN

- Bước 2: Kiểm tra thông tin:
→ Chọn nút Phê Duyệt để hoàn thành.

The screenshot displays a web application interface with a dark blue sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains various menu items such as 'Quản trị đơn vị', 'Mã định danh', 'Quản lý mã định danh', 'Quản lý đăng ký', 'Quản lý tài khoản', 'Thay đổi tài khoản', 'Tài khoản theo dõi', 'Thống kê tài khoản', 'Phân quyền chi tiết', 'Phân quyền đơn vị', 'Quy trình số', and 'Cấu hình quy trình'. The main content area shows a modal window titled 'Duyệt tài khoản' (Account Review) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Họ tên người: Trương Minh Hòa
- Ngày sinh: 27/04/19[redacted]
- Số định danh: 0460[redacted]
- Số điện thoại: 07665[redacted]
- Thuộc đơn vị: Sở Khoa học và Công nghệ
- Bộ phận: [Chọn]
- Chức vụ: Chuyên viên
- Ghi chú: [redacted]
- Vai trò: [Chọn]

Below the form, there is a checkbox labeled 'Người đứng đầu đơn vị' which is currently unchecked. At the bottom center of the modal, there is a blue button with the text 'Duyệt' (Approve) highlighted by a red rectangular box.

2. QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

Thao tác:

- **Chỉnh sửa thông tin:** chức vụ, bộ phận, số điện thoại,...
- **Chuyển đơn vị:** trường hợp cán bộ chuyển công tác sang đơn vị khác.
- **Khóa tài khoản:** trường hợp cán bộ nghỉ công tác.

Ứng dụng công dân số Hà Tĩnh (i-HaTĩnh) tích hợp nền tảng phản ánh hiện trường

Thông báo | Đinh Trường Toàn

Quản trị đơn vị | Tổng số: 28 | Tìm kiếm

Bộ lọc | Thêm mới

Đơn vị: [Chọn]

Trạng thái: [Tất cả]

Lọc

STT	Họ và tên	Số CCCD	Chức vụ	Đơn vị	Đối tượng	Trạng thái		
1	Bùi Bình	0420...636	Phó Giám đốc	H27.15 - Sở Khoa học và Công nghệ	Công chức, viên chức	Đã duyệt		
2	Lê Hải An	4218...07	Chuyên viên	H27.15 - Sở Khoa học và Công nghệ	Công chức, viên chức	Đã duyệt		
3	Trần Minh	0420...112	Chuyên viên	H27.15 - Sở Khoa học và Công nghệ	Công chức, viên chức	Đã duyệt		
4	Lê ...a	0460...360	Chuyên viên	H27.15 - Sở Khoa học và Công nghệ	Công chức, viên chức	Đã duyệt	22/12/2025 16:53	...
5	Ho ...nh Tuấn	0460...266	Giám đốc	H27.15 - Sở Khoa học và Công nghệ	Công chức, viên chức	Đã duyệt	20/12/2025 09:32	...
6	Đinh ...ng Toàn	0460...902	Giám đốc	H27.15 - Sở Khoa học và Công nghệ	Công chức, viên chức	Đã duyệt	20/12/2025 10:00	...
7	Trần ...nh Hòa	0460...298	Chuyên viên	H27.15 - Sở Khoa học và Công nghệ	Công chức, viên chức	Đã duyệt	22/12/2025 10:00	...
8	Phạm ...n Hùng	0420...311	Chuyên viên	H27.15 - Sở Khoa học và Công nghệ	Công chức, viên chức	Đã duyệt	13/01/2025 10:00	...
9	Dương ...n Nga	0420...559	Phó Giám đốc	H27.15 - Sở Khoa học và Công nghệ	Công chức, viên chức	Đã duyệt	04/01/2025 10:00	...
10	Nguyễn ...n ...	0460...007	Chuyên viên	H27.15 - Sở Khoa học và Công nghệ	Công chức, viên chức	Đã duyệt	15/12/2025 10:00	...

Chỉnh sửa | Chuyển đơn vị | Kiểm nhiệm | Khóa tài khoản

2. QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

Bước 1: Chọn thao tác cần thực hiện (Sửa thông tin, chuyển đơn vị, khóa tài khoản).

Bước 2: Tiến hành kiểm tra thông tin và điều chỉnh đúng thực tế

Bước 3: Nhấn cập nhật để hoàn thành.

The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with icons and text labels: 'Ứng dụng cơ', 'Quản trị đ...', 'Mã định danh', 'Quản lý mã đ...', 'Mã định danh', 'Quản lý đăng k...', 'Quản lý tài kho...', 'Tài khoản theo...', 'Thống kê tài k...', 'Phân quyền ch...', 'Quy trình số', and 'Cấu hình quy t...'. The main content area shows a modal window titled 'Chỉnh sửa tài khoản' (Edit Account) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Họ tên người:* Trư...g Minh Hòa
- Ngày sinh:* 27/0.../13
- Số định danh:* 0460...14...298
- Số điện thoại:* 076...27...04
- Thuộc đơn vị:* Sở Khoa học và Công nghệ
- Bộ phận: [Chọn]
- Chức vụ: Chuyên viên
- Ghi chú: ■ ■
- Vai trò: [Chọn]
- Người đứng đầu đơn vị

A blue button labeled 'Cập nhật' (Update) is located at the bottom center of the form, highlighted with a red border. The background of the main content area is dimmed, showing a header with 'Đinh Trường Toàn' and a 'Thêm mới' (Add New) button. Below the header, there is a 'Lọc' (Filter) button and a list of items, each labeled 'Công chức, viên chức'.

3. CẤU HÌNH QUY TRÌNH

Để đơn vị có thể tham gia vào hệ thống. Cần thực hiện cấu hình quy trình và thêm cán bộ tiếp nhận, xử lý, phê duyệt vào quy trình theo đúng chức năng nhiệm vụ của từng bước trong quy trình.

➤ Quản trị hệ thống:

➔ Cấu hình quy trình công việc.

➔ Chọn tên quy trình:

Phản ánh hiện trường

➔ Chọn thiết lập quy trình

Ứng dụng công dân số Hà Tĩnh (i-HaTinh) tích hợp nền tảng phản ánh hiện trường

Thông báo | Đinh Trường Toàn

Quản trị đơn vị

Mã định danh đơn vị

- Quản lý mã định danh

Mã định danh tài khoản

- Quản lý đăng ký tài khoản
- Quản lý tài khoản CCVC
- Tài khoản theo nhóm người dùng
- Thống kê tài khoản
- Phân quyền chức năng

Quy trình số

- Cấu hình quy trình công việc

STT	Tên loại	Viết tắt	Tên nhóm	Số bước	Trạng thái	Thao tác
5	Xin nghỉ phép	NPHEP	Hành chính, quản trị	3	Chưa thiết lập	...
6	Đề xuất tạm ứng	ĐXTU	Hành chính, quản trị	0	Chưa thiết lập	...
7	Đề xuất mua sắm	ĐXMS	Hành chính, quản trị	0	Chưa thiết lập	...
8	Đề xuất đi công tác	ĐXCT	Hành chính, quản trị	0	Chưa thiết lập	...
9	Đăng ký làm việc trực tuyến	LVTT	Hành chính, quản trị	4	Chưa thiết lập	...
10	Đăng ký làm thêm giờ	DKTG	Hành chính, quản trị	0	Chưa thiết lập	...
11	Phản ánh hiện trường (*)	PAHT	Kết nối người dân, doanh nghiệp	3	Hoàn thành	...
12	Mạng lưới phát ngôn	MLPN	Kết nối người dân, doanh nghiệp	3	Hoàn thành	...
13	Tương tác xã hội	TTXH	Kết nối người dân, doanh nghiệp	3	Hoàn thành	...


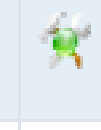
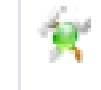
Thiết lập

Lấy lại quy trình

3. CẤU HÌNH QUY TRÌNH

→ Chỉnh sửa: Để có thể thêm, thay đổi nhân sự vào các bước trong quy trình

Quy trình thiết lập

TT	Bước	Nhân sự	Nội dung	Chức năng	Thời gian	Push	Sửa
1	Phân phối xử lý phản ánh	Đình Trường Toàn	Nhân sự có trách nhiệm phân phối đến nhân sự có thẩm quyền xử lý	Trả lại trung tâm giám sát Phân công Ủy quyền	10 (%)	x	
2	Xử lý phản ánh	Đình Trường Toàn Phùng Tiến Hùng	Nhân sự được phân công chủ động các phương án xử lý phản ánh hiện trường. Cập nhật kết xử lý trình lãnh đạo phê duyệt	Xử lý Trả bước trước Xin gia hạn	70 (%)	x	
3	Phê duyệt xử lý	Nhân sự tại bước 1	Lãnh đạo phê duyệt kết quả xử lý phản ánh hiện trường. Kết quả phê duyệt sẽ liên thông đến IOC	Phê duyệt Trả bước trước	20 (%)	x	

Cấu hình

Xác nhận hoàn thành thiết lập quy trình

3. CẤU HÌNH QUY TRÌNH

- + Chọn và nhấn chuyển sang phải: để thêm nhân sự vào quy trình
- + Chọn và nhấn chuyển sang trái: để xóa nhân sự ra khỏi quy trình.

Thiết lập quy trình: Phản ánh hiện trường (*)

Cập nhật các bước.

Bước: * Phân công

Tên bước: * Phân phối xử lý phản ánh

Mô tả: * Nhân sự có trách nhiệm phân phối đến nhân sự có thẩm quyền xử lý

Chức năng: Chuyển theo dõi Phân công Ủy quyền Trả bước trước Kết thúc công việc Phân công
 Ủy quyền Trả bước trước Chính sửa công việc Chuyển theo dõi Kết thúc công việc

Nhân sự tại bước: [Chọn]

Đơn vị thực hiện: * Sở Khoa học và Công nghệ

Bộ phận: [Tất cả]

Danh sách	Cán bộ nhận
<input type="checkbox"/> [Tất cả]	<input type="checkbox"/> [Tất cả]
<input type="checkbox"/> Bùi Xuân Bình	<input type="checkbox"/> Đinh Trường Toàn
<input type="checkbox"/> Lê Thị Hoài An	
<input type="checkbox"/> Trần Văn Minh	
<input checked="" type="checkbox"/> Hoàng Mạnh Tuấn	
<input type="checkbox"/> Đinh Trường Toàn	
<input type="checkbox"/> Trương Minh Hòa	
<input type="checkbox"/> Phùng Tiến Hùng	

Nhân sự thực hiện: *

Loại thời gian: * Theo tỷ lệ %

Số lượng: * 10

Bắt buộc đính kèm file
 Thông báo qua ứng dụng di động

Cập nhật

Lưu ý: Khi thay đổi nhân sự.

Gửi văn bản thông báo cập nhật nhân sự về Trung tâm IOC theo dõi.

3. CẤU HÌNH QUY TRÌNH

- + Kiểm tra thông tin
- + Tích chọn vào xác nhận hoàn thành quy trình (có hiệu lực)

Thiết lập quy trình: Phản ánh hiện trường (*)

Chức năng: Chuyển theo dõi Phân công Ủy quyền Trả bước trước Kết thúc công việc Phân công
 Ủy quyền Trả bước trước Chính sửa công việc Chuyển theo dõi Kết thúc công việc

Nhân sự tại bước: [Chọn]

Đơn vị thực hiện: Sứ Khoa học và Công nghệ

Bộ phận: [Tất cả]

Nhân sự thực hiện:

Danh sách	Cán bộ nhận
<input type="checkbox"/> [Tất cả] <input type="checkbox"/> Bùi Xuân Bình <input type="checkbox"/> Lê Thị Hoài An <input type="checkbox"/> Trần Văn Minh <input checked="" type="checkbox"/> Hoàng Mạnh Tuấn <input type="checkbox"/> Đinh Trường Toàn <input type="checkbox"/> Trương Minh Hòa <input type="checkbox"/> Phùng Tiến Hùng	<input type="checkbox"/> [Tất cả] <input type="checkbox"/> Đinh Trường Toàn

Loại thời gian: Theo tỷ lệ % Số lượng: 10

Bắt buộc đính kèm file
 Thông báo qua ứng dụng di động

Cập nhật

Quy trình thiết lập

TT	Bước	Nhân sự	Nội dung	Chức năng	Thời gian	Push	Sửa
1	Phân phối xử lý phản ánh	Đinh Trường Toàn	Nhân sự có trách nhiệm phân phối đến nhân sự có thẩm quyền xử lý	Trả lại trung tâm giám sát Phân công Ủy quyền	10 (%)	x	
2	Xử lý phản ánh	Đinh Trường Toàn Phùng Tiến Hùng	Nhân sự được phân công chủ động các phương án xử lý phản ánh hiện trường. Cập nhật kết xử lý trình lãnh đạo phê duyệt	Xử lý Trả bước trước Xin gia hạn	70 (%)	x	
3	Phê duyệt xử lý	Nhân sự tại bước 1	Lãnh đạo phê duyệt kết quả xử lý phản ánh hiện trường. Kết quả phê duyệt sẽ liên thông đến IOC	Phê duyệt Trả bước trước	20 (%)	x	

Cấu hình

- Xác nhận hoàn thành thiết lập quy trình

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

