

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KỲ XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1394 /UBND-VHXXH
V/v xây dựng kế hoạch thực
hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu, nhiệm
vụ và danh mục sản phẩm/công
việc quý IV năm 2026

Kỳ Xuân, ngày 14 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 222-CV/ĐU ngày 12/10/2026 của Đảng ủy xã Kỳ Xuân về xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu và danh mục sản phẩm/công việc quý IV năm 2026. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng, Trung tâm thuộc UBND xã.

- Rà soát chương trình, kế hoạch công tác năm 2026, kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm, định hướng chỉ đạo của các cơ quan cấp tỉnh, cấp xã để xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quý IV năm 2026; xác định rõ các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, các chỉ tiêu, nhiệm vụ có kết quả thực hiện còn thấp, chậm tiến độ, có nguy cơ không hoàn thành cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành theo kế hoạch năm 2026; trên cơ sở đó xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quý IV năm 2026 của đơn vị (*Mẫu 01*).

- Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quý IV; cá nhân lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc quý IV năm 2026, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ phê duyệt danh mục sản phẩm công việc quý; tổ chức theo dõi, cập nhật kết quả thực hiện làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng cuối năm theo quy định.

2. Đối với các đồng chí cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý

Gồm: Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng, Phó các phòng, ban, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách, rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ thuộc trách nhiệm cá nhân (*chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của năm, chỉ tiêu, nhiệm vụ cần tập trung hoàn thành trong quý IV và năm 2026*); xây dựng danh mục sản phẩm/công việc trọng tâm để triển khai thực hiện trong quý IV năm 2026 (*Mẫu 04*)

Danh mục sản phẩm/công việc phải tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm,

then chốt, nhiệm vụ trực tiếp theo vai trò, trách nhiệm của cá nhân; xác định rõ sản phẩm, kết quả đầu ra, số lượng, yêu cầu chất lượng, tiến độ hoàn thành, độ khó, mới, phức tạp và tài liệu, số liệu minh chứng kết quả thực hiện; bảo đảm dễ theo dõi, kiểm đếm, đánh giá khách quan, thực chất vào cuối quý.

Danh mục được xây dựng theo 06 trực kết quả tại Điểm 1.2, Mục 1, Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW; cá nhân xác định trực kết quả chính, chủ yếu, trực kết quả phụ, phối hợp và đề xuất điểm tối đa của từng trực theo nguyên tắc tại Điểm 2.5, Mục 2, Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW (tổng 70 điểm); hệ số quy đổi xác định theo Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW. Không đưa vào danh mục các công việc đã hoàn thành trong quý III; nhiệm vụ chuyển tiếp từ quý III phải ghi rõ. Nhiệm vụ đăng ký theo tỷ lệ phải có số liệu gốc, cách tính, nguồn minh chứng ngay từ khi đăng ký; nhiệm vụ có kết quả cuối cùng phụ thuộc cơ quan khác phải ghi rõ phân việc thuộc thẩm quyền của cá nhân.

2. Về thời gian hoàn thành đăng ký Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn quý IV/2026.

Nội dung đăng ký Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn quý IV/2026 gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) **trước 15h ngày 16/10/2026** để tổng hợp, báo cáo Đảng ủy theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện đảm bảo đúng tiến độ./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thành Chung