

Số 272 /BC-UBND

Kỳ Xuân, ngày 25 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 9 tháng; phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong 9 tháng đầu năm 2026, tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã cơ bản ổn định. Nội dung công dân phản ánh, kiến nghị chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, chế độ, chính sách và một số vấn đề phát sinh trong quá trình quản lý nhà nước tại địa phương. UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư; tổ chức tiếp công dân theo quy định, kịp thời tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền; đối với các vụ việc không thuộc thẩm quyền, hướng dẫn công dân gửi đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013 và Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 13/01/2026 về triển khai công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026; Thông báo số 282/TB-UBND ngày 08/7/2026 về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; Quyết định số 1138/QĐ-UBND ngày 08/7/2026 ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã và Quyết định số 1121/QĐ-UBND ngày 07/7/2026 ban hành Quy chế tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.

Công tác tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã được duy trì theo quy định. Đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài hoặc có nhiều người tham gia, UBND xã tập trung rà soát hồ sơ, xác minh nội dung, tổ chức đối thoại, tuyên truyền, giải thích và vận động công dân thực hiện đúng quy định pháp luật; qua đó góp phần hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo phức tạp, giữ vững ổn định tình hình trên địa bàn.

2. Kết quả tiếp công dân, giải quyết KNTC

2.1. Công tác tiếp dân

Trong kỳ báo cáo, Chủ tịch UBND xã đã thực hiện 28 cuộc tiếp công dân định kỳ, với 11 lượt công dân, tiếp nhận và xử lý 09 vụ việc.

Công tác tiếp công dân thường xuyên được duy trì, với 41 lượt công dân/41 vụ việc. Nội dung phản ánh, kiến nghị chủ yếu liên quan đến tranh chấp, vướng

mắc về đất đai; chế độ, chính sách và việc cấp phát quà hỗ trợ người dân bị ảnh hưởng bởi bão số 5 và bão số 10.

Tiếp công dân đột xuất: Không phát sinh.

2.2. Công tác giải quyết đơn thư

2.2.1. Công tác tiếp nhận và xử lý đơn kiến nghị, phản ánh

Trong 9 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã tiếp nhận 53 đơn kiến nghị, phản ánh, gồm: 45 đơn tiếp nhận trong kỳ báo cáo, 04 đơn kỳ trước chuyển sang và 04 đơn do cơ quan cấp trên chuyển về.

Qua phân loại, xử lý:

- 02 đơn công dân được hướng dẫn, giải thích và tự nguyện rút đơn;
- 01 đơn được hướng dẫn chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết;
- 02 đơn được giao thôn tổ chức hòa giải theo quy định;
- 44 đơn đủ điều kiện xử lý, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Đối với 44 đơn thuộc thẩm quyền, UBND xã đã trực tiếp xem xét, giải quyết 40 đơn, trong đó 36 đơn đã giải quyết hoàn thành, đạt 90%, còn 04 đơn đang trong quá trình giải quyết, chiếm 10%. 04 đơn còn lại đang được tiếp tục xem xét, giải quyết theo quy định.

(Chi tiết phụ lục gửi kèm theo)

2.2.2. **Kết quả giải quyết đơn thư, KNTC:** Trong kỳ báo cáo không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được UBND xã quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

Công tác tiếp công dân định kỳ, thường xuyên được duy trì; việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn được thực hiện kịp thời, đúng thẩm quyền. Các vụ việc thuộc thẩm quyền được tập trung xem xét, giải quyết; những vụ việc không thuộc thẩm quyền được hướng dẫn công dân gửi đến cơ quan có thẩm quyền.

Đối với các vụ việc phát sinh, UBND xã chỉ đạo kiểm tra, xác minh, tổ chức đối thoại, tuyên truyền, giải thích và vận động công dân thực hiện đúng quy định. Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết vụ việc, hạn chế phát sinh khiếu kiện phức tạp, kéo dài, giữ vững ổn định tình hình và an ninh, trật tự trên địa bàn.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vẫn còn một số khó khăn, hạn chế:

- Một số vụ việc, nhất là các vụ việc liên quan đến đất đai, phát sinh từ nhiều năm trước; hồ sơ, tài liệu lưu trữ chưa đầy đủ hoặc có biến động qua nhiều thời kỳ, gây khó khăn và mất nhiều thời gian trong quá trình kiểm tra, xác minh.

- Một số vụ việc có tính chất phức tạp, liên quan đến nhiều lĩnh vực, cơ quan, đơn vị hoặc cần xin ý kiến hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền nên thời gian xử lý, giải quyết còn kéo dài.

- Một bộ phận công dân chưa nắm đầy đủ các quy định của pháp luật, còn tình trạng gửi đơn nhiều lần hoặc gửi đến nhiều cơ quan cùng một nội dung, gây khó khăn cho công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý.

- Sau sắp xếp tổ chức bộ máy, nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư ngày càng nhiều, trong khi cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ còn kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực chuyên môn, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ xử lý một số vụ việc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2026

Để thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong 3 tháng cuối năm 2026, UBND xã tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân; duy trì tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định. Chủ động nắm tình hình, tiếp nhận và xử lý kịp thời các kiến nghị, phản ánh phát sinh ngay từ cơ sở, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích của người dân.

2. Rà soát toàn bộ đơn thư đã tiếp nhận, phân loại cụ thể theo từng nội dung, lĩnh vực và thẩm quyền; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền, nhất là các vụ việc đang giải quyết, còn tồn đọng, bảo đảm đúng trình tự, thời hạn và quy định pháp luật.

3. Đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài, liên quan đến nhiều lĩnh vực hoặc có nhiều người tham gia, tiếp tục kiểm tra, xác minh, rà soát hồ sơ, tổ chức đối thoại và phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn để thống nhất phương án xử lý. Đối với nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời tổng hợp, báo cáo và đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

4. Tập trung rà soát, giải quyết các vụ việc liên quan đến đất đai, tranh chấp, nguồn gốc và quá trình sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng và các vấn đề phát sinh sau sắp xếp đơn vị hành chính; chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trong quá trình xử lý những nội dung cần hướng dẫn, tháo gỡ.

5. Nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phổ biến, giải thích pháp luật trong quá trình tiếp công dân và giải quyết đơn thư; hướng dẫn công dân thực hiện

đúng quyền, nghĩa vụ và trình tự khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, hạn chế tình trạng gửi đơn nhiều lần, gửi đơn không đúng cơ quan có thẩm quyền.

6. Tăng cường trách nhiệm của các phòng, bộ phận chuyên môn trong việc tham mưu xử lý đơn thư; xác định rõ trách nhiệm, thời hạn giải quyết đối với từng vụ việc, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, cập nhật kết quả, không để đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết bị tồn đọng, kéo dài do chậm phối hợp hoặc chậm tham mưu.

7. Thường xuyên nắm tình hình tại các thôn, nhất là những địa bàn, lĩnh vực có nguy cơ phát sinh khiếu nại, tố cáo, tranh chấp; tăng cường đối thoại, tuyên truyền, vận động và giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh từ cơ sở, không để hình thành vụ việc phức tạp, khiếu kiện đông người, kéo dài, góp phần giữ vững ổn định tình hình trên địa bàn xã.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo 9 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Kỳ Xuân./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Tỉnh; (b/cáo)
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBKT đảng ủy xã;
- UBMTTQ xã;
- Các đoàn thể, phòng ban cấp xã;
- Lưu: VT. VP./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đặng Thế Anh